中国人民大学学生调宿申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  |
| 学号 | |  | 学院 |  |
| 学历层次 | |  | 年级 |  |
| 手机号码 | |  | | |
| 申请调宿原因  申请人签字：  年 月 日 | | | | |
| 现住 楼 宿舍 床  调往 楼 宿舍 床 | | | | |
| 学院意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | |

**办理须知：**

**1、申请人可提前确定调整的目标宿舍，如无目标宿舍，可由学院提前与住宿辅导中心沟通确认；**

**2、互调宿舍的学生，自行交换宿舍钥匙，3日内完成宿舍调整；调宿到零散空床位的学生，请持有效证件（如一卡通或学生证），领取钥匙（地点：培训1楼东侧1单元-钥匙与门锁维修室），于3日内完成入住、交还原宿舍钥匙至值班台；**

**3、因调宿产生的住宿费差额，如需补交，请于手续办理完成7个工作日后登录“微人大-财务-网上缴费”补交住宿费；如为退费，费用退到本人学宿费缴纳银行账户，请于手续办理完成7个工作日后查收。**